

ANNO

Data

PROT

PROSPETTO CLASIFICAZIONE TIPOLOGIE DI RICHIESTA

| | OGGETTO | RICHIESTA |
|---------------------------|-----------------------------|---|
| CATASTO FABBRICATI | AUTOTUTELA | Revisione del classamento Annullamento procedura AVF Verifica superficie |
| | CLASSAMENTO | Classamento uiu |
| | IDENTIFICATIVO | Assegnazione identificativo Modifica identificativo catastale Duplicazione Variazione toponomastica Annotazione |
| | INTESTAZIONE | Rettifica dati anagrafici Introduzione voltture pregresse |
| | NOTIFICA | Invio notifica |
| | PLANIMETRIA | Rasterizzazione planimetria cartacea |
| | RECUPERO VOLTURA AUTOMATICA | Recupero voltura automatica |
| | SENTENZA | Introduzione in atti sentenza |
| | ALTRO | Casi non codificati |

| | OGGETTO | RICHIESTA |
|------------------------|--------------|--|
| CATASTO TERRENI | AVF | Cancellazione simbolo in mappa e annotazione su particella |
| | PREGRESSO | Inserimento TT.AA. e mod.26 |
| | ACCORPAMENTO | Accorpamento porzioni particelle |
| | INTESTAZIONE | Rettifica dati anagrafici Introduzione voltture pregresse |
| | GEOMETRICO | Rettifica mappa Collegamento CT-CF Annullamento Tipi |
| | ALTRO | Casi non codificati |

- Istanza di RETTIFICA
 Istanza di CORREZIONE

PROPRIETARIO DELEGATO

DATI DEL RICHIEDENTE

- **Cognome** _____
- **Nome** _____
- **Indirizzo** _____
- **Città** _____ **Tel** _____
- **E-mail** _____

RICHIESTA

| CATASTO FABBRICATI | CATASTO TERRENI |
|--------------------------|-----------------|
| autotutela | avf |
| classamento | pregresso |
| identificativo | accorpamento |
| Intestazione | intestazione |
| notifica | geometrico |
| planimetria | altro |
| recupero da voltura aut. | |
| sentenza | |
| altro | |

note _____

IDENTIFICATIVO

- **Comune** _____
- **Foglio** _____ **P.IIa** _____ **sub** _____

Scheda di variazione (catasto urbano) n. _____ anno _____

DATI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI E/O INVIO NOTIFICA

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Riservato all'Ufficio | |
| Funzionario _____ | assegnato _____ |
| Funzionario _____ | assegnato _____ |

DELEGA PER AGGIORNAMENTO BANCA DATI

NOTE

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
C.F.....
residente in.....via.....n.....
in qualità di (titolare di diritto/rappresentante legale etc.).....
.....

DELEGA

Il/La sottoscritto/a.....
nato ail.....
C.F.....
residente in.....via.....n.....

Per la richiesta di rettifica/correzione relative alla/e unità immobiliari di seguito descritte:

COMUNE.....

FOGLIO.....PARTICELLA.....SUB.....

COMUNE.....

FOGLIO.....PARTICELLA.....SUB.....

FIRMA DEL DELEGANTE.....

Series of horizontal lines for notes and signature, including a line labeled "FIRMA".