

RICHIESTA PER CONOSCERE IL COSTO DELLA COPIA

AL CAPO DELL'ARCHIVIO NOTARILE DI _____

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

domiciliato in _____ via _____ n. _____

n. telefonico _____ e-mail _____

chiede di conoscere il costo di n. ___ copia/e
(Barrare la casella che interessa)

in bollo

in carta libera, per uso _____

dell'atto di (es.: compravendita, mutuo, etc.) _____

ricevuto dal Notaio (cognome e nome) _____

in data _____ /nel periodo dal _____ al _____

(indicare un intervallo non superiore a tre anni), n. rep. _____, n. raccolta _____

Parti:

Cognome e nome/Società/Ente _____

Cognome e nome/Società/Ente _____

Cognome e nome/Società/Ente _____

(Le indicazioni relative al periodo, alla natura dell'atto, alle parti devono essere fornite solo nel caso in cui non si disponga degli estremi -data e n. di repertorio o di raccolta- dell'atto)

Modalità di consegna: *(Barrare la casella che interessa)*

la copia sarà ritirata dal richiedente presso l'Archivio Notarile

la copia deve essere trasmessa per corrispondenza,

con posta prioritaria

con posta raccomandata

con posta assicurata

(Barrare la casella che interessa)

Si allega ricevuta di versamento/bonifico bancario o postale sul conto corrente postale

n. _____ intestato all'Archivio Notarile, della somma di € 4,01, costo di ricerca.

(luogo e data)

(firma del richiedente)